

Pressetexte meistern

Schreibtraining II 24. - 25.11.12: Prägnant Texten für Profis

Mal eben eine News fürs Netz schreiben, einen Bericht fürs Kundenmagazin oder ein Kurzinterview für den Newsletter. Klingt einfach. Wird aber dann doch oft kompliziert. Hier lernen Sie die **Schreibtricks** der Profis kennen. Denn: Schreiben darf Spaß machen ... wenn es das Lesen erleichtert.

Hier stärken Sie Ihre Kompetenz, hohe Aussagekraft mit leichter Lesbarkeit und Formenvielfalt zu verbinden. Danach können Sie intern Schreibkompetenz fördern sowie Texte strukturiert optimieren.

Die Inhalte

- Zielgruppenorientiert schreiben für Fach- und Branchenmedien
- Pointierte und **prägnante Zitate** und Überschriften einsetzen
- Kreatives Schreiben in der Pressearbeit

- Journalistische Formen kennen und nutzen
- Der Feinschliff: eigene und fremde Texte redigieren
- Schreibhilfen im Internet

Der Nutzen

Tag 1

- Zeit- und leistungsoptimiert schreiben
- Interessante Texte mit hoher Aussagekraft
- Lebendige Texte, die erinnert werden

Tag 2

- **Medienresonanz** durch Formenvielfalt steigern
- Texte schnell und strukturiert optimieren
- Schreibkompetenz intern fördern

Die Organisation

Sonnabend/Sonntag von 9 bis 17 Uhr, Anmeldeschluss: 2 Wochen vor Seminarbeginn
zentral in Bremen in der Villa Ichon am Goetheplatz

Dozentin: Viola Falkenberg

Preis: 530 Euro (inkl. 19% MwSt)

Akademie für Pressearbeit

Pressada

Hier trainieren Sie für die Pressearbeit.
Für Ihren Erfolg!

- Firmenseminare
- Ausbildung Pressearbeit
- Grund- und Aufbau-seminare
- Schreib- und Medientrainings

- www.akademie-pressearbeit.de
- verwaltung@akademie-pressearbeit.de

Wir führen Ihnen nicht vor,
was wir können.
Wir zeigen Ihnen, was Sie können!

- Telefon 0421 - 789 13
- Fax 0421 - 988 73 53
- Steinmetzenweg 8
- D - 28309 Bremen

